

GESTION DES DÉCLARATIONS DES ÉVÉNEMENTS INDÉSIRABLES au sein du DSRP AuRA LOGIGRAMME

1- GENERALITES

Les définitions, contextes, types d'évènements... sont déclinés dans la « Procédure de déclaration des événements indésirables en obstétrique et néonatalogie (E.I.A.S) - (EIGS)

2- GESTION DES EVENEMENTS INDESIRABLES

Le processus de gestion des événements indésirables peut être synthétisé en quatre étapes, comme illustré ci-dessous.



3- CYCLE DE VIE D'UNE FICHE D'ÉVENEMENT INDESIRABLE

QUI

ACTIONS

DELAI

Survenue d'un Evènement Indésirable Grave associé aux Soins (EIGS)

Prend toutes les mesures immédiates pour maîtriser l'évènement
Informe le patient et/ou son entourage

Immédiatement

Rassemble les premières informations sur les circonstances de l'évènement
Renseigne le **volet 1 « Déclaration ARS »** (procédure AuRa)

Dès que possible

D
E
C
L
A
R
A
T
I
O
N

Témoin/
Equipe/
SF coordinatrice

Témoin +
SF coordinatrice

T
R
A
I
T
E
M
E
N
T

A la direction de
l'établissement
Cellule de qualité et gestion
des risques

Portail national :

<https://signalement.social-sante.gouv.fr/#/accueil>

(Si risque médiatique, judiciaire ou répercussion sur population, prévenir également l'**ARS PFR** (point focal régional) par mail détaillé et horodaté à ars69-alerte@ars.sante.fr

Transmettre au réseau Périnatal :

- **La copie du volet 1** de la déclaration effectuée sur le portail national et
- **+/- La fiche déclarative régionale EI DRSP AuRA**

A
N
A
L
Y
S
E

Professionnels impliqués
Cellule de qualité et gestion des risques
Coordination du Réseau Périnatal

Organisation d'une **RMM interne à l'établissement**
En **présence** du Réseau périnatal

Dans les
3 mois idéalement

P
L
A
N
d'
A
C
T
I
O
N

Cellule de qualité et gestion des risques

Envoi du volet 2 à l'ARS

Envoi au RSP du CR de la RMM et plan d'action

RSP

Suivi du plan d'actions préconisé +/- aide à la mise en œuvre (ex : formations...)
Retour annuel à l'ARS des plans d'actions

