

GESTION DES DÉCLARATIONS DES ÉVÉNEMENTS INDÉSIRABLES au sein du DSRP AuRA LOGIGRAMME

1- GENERALITES

Les définitions, contextes, types d'évènements... sont déclinés dans la « Procédure de déclaration des événements indésirables en obstétrique et néonatalogie (E.I.A.S) - (EIGS)

2- GESTION DES EVENEMENTS INDESIRABLES

Le processus de gestion des événements indésirables peut être synthétisé en quatre étapes, comme illustré ci-dessous.



3- CYCLE DE VIE D'UNE FICHE D'EVENEMENT INDESIRABLE

QUI

ACTIONS

DELAI

Survenue d'un Evènement Indésirable Grave associé aux Soins (EIGS)

D
E
C
L
A
R
A
T
I
O
N

T
R
A
I
T
E
M
E
N
T

A
N
A
L
Y
S
E
F

P
L
A
N
d,
A
C
T
I
O
N

Témoin/
Equipe/
SF coordinatrice

Témoin +
SF coordinatrice

A la direction de
l'établissement
Cellule de qualité et gestion
des risques

Professionnels impliqués
Cellule de qualité
et gestion des risques
Coordination du
Réseau Perinatal

Cellule de qualité
et gestion des risques

RSP

Prend toutes les mesures immédiates pour maîtriser l'évènement
Informe le patient et/ou son entourage

Rassemble les premières informations sur les circonstances de
l'évènement
Renseigne **le volet 1 « Déclaration ARS »** (procédure AuRa)



Portail national :
<https://signalement.social-sante.gouv.fr/#/accueil>
(Si risque médiatique,
judiciaire ou répercussion sur
population, prévenir
également l'**ARS PFR** (point
focal régional) par mail
détailé et horodaté à ars69-alerte@ars.sante.fr

Immédiatement

Dès que possible

Transmettre au réseau
Périnatal :

- **La copie du volet 1** de la déclaration effectuée sur le portail national et
- +/- **La fiche déclarative EI DRSP AuRA**

Organisation d'une RMM interne à l'établissement
En **présence** du Réseau périnatal

Envoy du volet 2 à l'ARS

**Envoi au RSP du CR de la
RMM et plan d'action**

Dans les
3 mois idéalement

QUI

ACTIONS

DELAI

Survenue Evènement Indésirable Associé aux Soins (EIAS)

D
E
C
L
A
R
A
T
I
O
N

T
R
A
I
T
E
M
E
N
T

A
N
A
L
Y
S
E

P
L
A
N
d'
A
C
T
I
O
N

Témoin/ Equipe SF coordinatrice

Témoin +/- SFC de l'établissement

Professionnels impliqués dans l'évènement
Cellule de qualité et gestion des risques
Coordination du Réseau Perinatal

Cellule de qualité et gestion des risques
RSP

Prend toutes les mesures immédiates pour maîtriser l'évènement
Informe le patient et/ou son entourage

Rassemble les premières informations sur les circonstances de l'évènement
Renseigne la **fiche déclaration EIAS DRSP AuRA + Annexe dédiée à ce type d'évènement**

A la direction de l'établissement
Cellule de qualité et gestion des risques

En fonction de l'évènement,
+/-Organisation **d'une RMM interne à l'établissement**

Suivi du plan d'actions préconisé +/- aide à la mise en œuvre (ex : formations...)
Le RSP peut être en soutien si nécessaire

Immédiatement

Dès que possible

dès que possible
Mais sans délai précis

Dans l'année